



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**EDITAL Nº 005/2021 – PROAE**

**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFERSA**

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE), no uso de suas atribuições legais ou regulamentares, com amparo na Lei 14.040, de 18 de agosto de 2020, no Decreto nº 7.234/2010 e na Resolução CONSUNI/UFERSA nº 003/2020, torna público o presente Edital e convoca discentes de cursos de graduação presencial da Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA) para participarem do processo de seleção para o **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – PIAE**, semestre letivo **2021.1** em formato remoto, a ser realizado de acordo com as normas aprovadas e as disposições contidas no presente Edital.

**1 – DA FINALIDADE**

1.1 O presente edital tem por finalidade selecionar discentes de graduação presencial da Ufersa, devidamente matriculados no semestre letivo 2021.1, em situação de vulnerabilidade socioeconômica e que sejam cadastrados no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, visando a oferta de apoio financeiro para ampliar as condições de permanência do(a) discente na Instituição.

**2 – DO PERFIL DISCENTE**

2.1 Serão selecionados(as) discentes de graduação presencial da Ufersa que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que sejam cadastrados no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, e que cumpram os requisitos estabelecidos neste edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS  
3 – DA MODALIDADE

3.1 Serão ofertadas neste Edital, conforme o PIAE, as seguintes modalidades de benefícios.

MODALIDADE	DESCRIÇÃO
Bolsa Acadêmica	Visa apoiar a formação acadêmica do(a) discente, através de sua implementação de forma articulada com as atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura, sob a orientação de um/a docente ou técnico-administrativo, excetuando-se a monitoria. O(a) bolsista exercerá suas atividades em 10 (dez) horas semanais.
Auxílio Acessibilidade	Apoio financeiro a discentes com deficiência.
Auxílio Creche	Apoio financeiro a discentes com dependente(s) legal(is) na faixa etária de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses, <b>desde que faça parte do seu núcleo familiar comprovado pelo Cadúnico</b> , para despesas com creche ou outras relacionadas à manutenção infantil, enquanto desempenham suas atividades acadêmicas.
Auxílio Inclusão Digital Equipamento	Consiste em subvenção financeira, paga em parcela única, para aquisição <b>exclusivamente</b> de <i>Notebook</i> ou Computador <i>Desktop</i> , com o objetivo de possibilitar a participação do(a) discente nos eventos e atividades unicamente digitais e executadas de forma remota.
Auxílio Inclusão Digital Internet ou Plano de Dados	Consiste em subvenção financeira, paga em parcela única, para contratação de internet ou plano de dados, com o objetivo de possibilitar a participação do(a) discente nos eventos e atividades unicamente digitais e executadas de forma remota.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS  
**4 – DO BENEFÍCIO E VALOR**

4.1 Serão ofertados 1.186 (mil, cento e oitenta e seis) benefícios para o semestre letivo de **2021.1**, na modalidade remota, distribuídas por *Campus*, conforme quadro abaixo:

MODALIDADE	VALOR	CAMPUS			
		MOSSORÓ	ANGICOS	CARAÚBAS	PAU DOS FERROS
Auxílio Creche	R\$ 230,00	5	5	5	2
Auxílio Acessibilidade	R\$ 340,00	5	4	3	1
Bolsa Acadêmica <sup>(1, 2)</sup>	R\$ 400,00	93	25	25	13
Auxílio Inclusão Digital Equipamento <sup>(2, 3, 4, 5)</sup>	R\$ 3.000,00 <sup>(6)</sup>	100	35	35	30
Auxílio Inclusão Digital Internet ou Plano de Dados <sup>(2, 3)</sup>	R\$ 400,00 <sup>(6)</sup>	400	140	140	120

- (1) A Bolsa Acadêmica não poderá ser acumulada nenhuma atividade remunerada, por exemplo: estágio, monitoria, extensão, pesquisa e outras;
- (2) A Bolsa Acadêmica poderá ser acumulada com Auxílio Inclusão Digital Equipamento e Internet;
- (3) O Auxílio Digital Equipamento e Internet pode ser acumulado com qualquer um dos benefícios ofertados neste Edital;
- (4) Os(as) discentes já contemplados(as) em editais anteriores com Auxílio Inclusão Digital (Equipamento) não poderão concorrer no semestre 2021.1 para este mesmo benefício;
- (5) O valor do equipamento deverá ser de, no mínimo, 85% do valor recebido (R\$ 2.550,00), sendo, obrigatoriamente, todo o restante do recurso utilizado na aquisição de acessórios para o equipamento adquirido;
- (6) O valor referente aos Auxílios Inclusão Digital Equipamento e Internet será pago em parcela única.

4.1.1 Do total de vagas ofertadas, 5% (cinco por cento) serão destinadas aos(às) discentes com deficiência, considerando os requisitos exigidos neste edital. Caso as vagas destinadas a esse público específico não sejam providas, estas serão redirecionadas para os demais candidatos da ampla concorrência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

4.2 A fonte de custeio para o pagamento dos benefícios é oriunda do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), código 4002 (assistência ao educando do ensino de graduação).

4.3 O número de benefícios ofertados poderá ser ampliado dependendo das condições orçamentárias.

## 5 – DO PROCESSO SELETIVO

### 5.1 DAS INSCRIÇÕES

5.1.1 As inscrições no processo seletivo serão realizadas conforme Item 13 - Cronograma de Atividades do presente edital e mediante os seguintes passos:

#### 1º Passo:

Inscrição no Cadastro Único no Sigaa, disponível em (<https://sigaa.ufersa.edu.br/>).

Após entrar no Sigaa o(a) discente deverá acessar o PORTAL DO DISCENTE, em seguida o menu **Bolsas**, clicar na opção **Aderir ao Cadastro Único do Sigaa**, preencher os campos que se apresentam, incluindo o **Questionário Socioeconômico**, anexar a documentação correspondente a cada questão e, por fim, **confirmar a inscrição**.

O preenchimento do Questionário Socioeconômico só poderá ser realizado **uma única vez**, não sendo permitida sua alteração após a confirmação. Assim, orienta-se que toda a documentação seja separada, digitalizada e organizada antes da adesão no Sigaa.

#### 2º Passo:

Realizado o procedimento descrito acima, o(a) discente deverá retornar ao menu **Bolsas** e clicar na opção **Solicitação de Bolsa/Auxílio/Moradia** para selecionar a(s) modalidade(s) de benefício(s) pretendida(s), e para finalizar clicar em **Confirmar**. Após a confirmação da solicitação do benefício, salvar o comprovante de inscrição para garantia de que a inscrição foi efetivada no Sigaa.

5.1.2 **Não esquecer de selecionar a(s) modalidade(s) do(s) benefício(s) pretendido(s)**, caso contrário ficará **FORA** do processo seletivo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

5.1.3 As informações prestadas, o preenchimento correto do questionário socioeconômico e o envio da documentação no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) que assume, portanto, as consequências por quaisquer informações incompatíveis. A PROAE não se responsabiliza por problemas de qualquer natureza ocorridos durante a inscrição.

## 5.2 DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

5.2.1 A documentação exigida para inscrição deverá ser anexada digitalmente ao Questionário Socioeconômico no momento do seu preenchimento, conforme quadro a seguir:

QUESTÃO	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
1) Anexar sua Carteira de Trabalho.	<ul style="list-style-type: none"><li>No caso de Carteira de Trabalho física, anexar <b>página da foto, página da identificação (dados pessoais), e páginas dos contratos de trabalho</b>. No caso de Carteira de Trabalho digital, anexar <b>print da tela inicial e da listagem de contratos de trabalho</b>.</li></ul>
3) Anexar documentação comprobatória de recebimento do Bolsa Família.	<ul style="list-style-type: none"><li>Anexar o <b>extrato detalhado de recebimento do Bolsa Família</b> emitido pelo <b>Portal da Transparência</b>, disponível em: <a href="http://www.portaltransparencia.gov.br/pessoa-fisica/busca/lista?pagina=1&amp;tamanhoPagina=10">http://www.portaltransparencia.gov.br/pessoa-fisica/busca/lista?pagina=1&amp;tamanhoPagina=10</a></li></ul>
4) Anexar o comprovante do Cadastro Único do Governo Federal – CadÚnico (folha resumo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Anexar <b>CadÚnico (folha resumo)</b>, disponível em: <a href="https://meucadunico.cidadania.gov.br/">https://meucadunico.cidadania.gov.br/</a></li></ul>
13) Anexar documentação comprobatória caso tenha em seu grupo familiar algum membro diagnosticado com doenças crônicas e/ou transtornos mentais e/ou deficiência com aspectos limitantes?	<ul style="list-style-type: none"><li>Anexar <b>laudo, atestado ou documento pericial</b> emitido contendo a <b>Classificação Internacional de Doenças – CID 10</b> ou de manual diagnóstico correlato, no caso de um ou mais membros do grupo familiar ter sido diagnosticado com doenças crônicas graves ou incapacitantes, transtornos mentais ou deficiências com aspectos limitantes.</li><li>Se a pessoa com deficiência for o próprio discente e ingressou pelas cotas na Ufersa (L9, L10, L13 e L14), não precisa comprovar.</li></ul>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

<b>15) Caso esteja concorrendo ao AUXÍLIO CRECHE anexar certidão de nascimento ou RG, do dependente legal, desde que faça parte do seu núcleo familiar comprovado pelo Cadúnico.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anexar <b>Certidão de nascimento ou RG do(s) dependente(s) legal(is)</b> na faixa etária de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e 11 (onze) meses, desde que faça parte do seu núcleo familiar comprovado pelo Cadúnico.</li></ul>
--	--

5.2.2 Para cada pergunta no questionário deverá ser anexado um único arquivo, em formato PDF, com a documentação que corresponde à resposta dada. Caso seja necessário enviar mais de um documento comprobatório para a mesma pergunta, devem-se reunir os documentos em um único arquivo e fazer o upload deste arquivo. Para isso, poderá usar sites tais como o [https://www.ilovepdf.com/pt/juntar\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf).

5.2.3 Os(As) discentes que não tiverem acesso a aparelho de scanner podem utilizar aplicativo de celular com esta funcionalidade, como "TopScanner", "CamScanner" etc

5.2.4 Todos os documentos anexados devem ser LEGÍVEIS e SEM RASURAS.

### 5.3 DOS CRITÉRIOS PARA PRÉ-SELEÇÃO

5.3.1 Somente será considerado(a) apto(a) a participar do processo seletivo, o(a) candidato(a) que preencher as seguintes condições:

- a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadúnico), identificado através da folha resumo apresentada;
- b) Estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação presencial da Ufersa em, pelo menos, 1 (um) componente curricular no semestre 2021.1, em formato remoto;
- c) Estar no tempo regular do seu curso acrescido de, no máximo, dois períodos letivos;
- d) Não ter vínculo empregatício ou exercer atividade formal remunerada, exceto aquela advinda de suas atividades acadêmicas na UFERSA;
- e) Ter realizado a inscrição no Cadastro Único da Ufersa disponível no Sigaa;
- f) Ter solicitado a(s) modalidade(s) do(s) benefício(s) pretendido(s), conforme orientações constantes no item 5.1;
- g) Não ter sido reprovado(a) por falta, caso tenha sido assistido(a) pelo PIAE no semestre letivo 2020.2 com bolsa/auxílio;
- h) Não ter sido contemplado anteriormente com o Auxílio Inclusão Digital (Equipamento);



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**  
**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

- i) Ter realizado a prestação de contas do Auxílio Inclusão Digital (Equipamento ou Internet), com exceção dos discentes contemplados no Edital 004/2021;
- j) Não ter sido punido(a) por atos contra os regimentos da Ufersa, da PROAE e da Moradia Estudantil.

## **5.4 DA SELEÇÃO**

5.4.1 O(A) discente será selecionado(a) pelo Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica – IVS, o qual é estabelecido a partir da coleta de informações constantes no Cadastro Único do Sigaa e pela análise dos documentos exigidos neste edital.

5.4.2 A avaliação dos documentos consiste na verificação da procedência e fidedignidade das informações fornecidas pelos(as) discentes quando da inscrição no Cadastro Único.

5.4.3 É de inteira responsabilidade dos candidatos prestar informações verdadeiras e anexar TODA a documentação exigida neste Edital, LEGÍVEL e SEM RASURAS, assumindo a responsabilidade por quaisquer prejuízos.

5.4.4 Em caso de empate no Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica, serão considerados para efeito de desempate os seguintes critérios, na ordem que seguem:

- a) menor renda *per capita* do grupo familiar;
- b) distância da cidade de origem do discente para o campus no qual está matriculado;
- c) situação familiar; e
- d) (in)existência de doença grave e/ou deficiência na família, devidamente comprovada.

5.4.5 Podem ser realizadas, ainda, entrevistas e visitas domiciliares para esclarecimentos e comprovações que se fizerem necessárias, em qualquer tempo.

## **6 – DOS RESULTADOS**

6.1 O resultado da seleção será divulgado no site oficial da Ufersa, dentro da página da Proae (<https://proae.ufersa.edu.br/>).

6.2 Os(as) discentes contemplados(as) com os benefícios de que trata este edital serão convocados(as) pelo setor responsável pela seleção, por meio do portal eletrônico, para preenchimento de formulário online para ciência do Termo de Compromisso, o qual tratará do objetivo, das competências, da vigência e da rescisão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

## 7 – DOS RECURSOS

7.1 Os candidatos que desejarem impetrar recurso ao Resultado Parcial desta seleção deverão preencher, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data de divulgação do resultado parcial, o Formulário de Recurso do seu respectivo Campus, conforme quadro a seguir:

Campus	Formulário de Recurso
Mossoró	<a href="#">Formulário de Recurso - Mossoró</a>
Angicos	<a href="#">Formulário de Recurso - Angicos</a>
Caraúbas	<a href="#">Formulário de Recurso - Caraúbas</a>
Pau dos Ferros	<a href="#">Formulário de Recurso - Pau dos Ferros</a>

## 8 – DO TERMO DE COMPROMISSO

8.1 O Termo de Compromisso é o documento que tem como objetivo firmar o compromisso do beneficiário(a) contemplado(a) perante as normas vigentes do Programa Institucional de Assistência Estudantil da UFERSA, instituído pela Resolução CONSUNI/UFERSA nº 003/2020 e será utilizado como documento comprobatório de ciência e cumprimento das cláusulas estabelecidas para cada modalidade de bolsa/auxílio pelo beneficiário(a).

8.2 Os candidatos contemplados no Resultado Final deverão preencher o Termo de Compromisso, declarando ciência de seu teor e aceitando integralmente as condições previstas no documento, sob pena de desclassificação do processo seletivo.

8.2.1 O preenchimento do Termo de Compromisso é etapa obrigatória do processo seletivo e o não cumprimento desta implica na perda automática do direito pelo beneficiário.

8.3 O Termo de Compromisso deverá ser preenchido no período estabelecido no Item 13 - Cronograma de Atividades deste Edital e está disponível no link a seguir, para cada Campus:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Campus	Link para Termo de Compromisso
Mossoró	<a href="#">Termo de Compromisso - Mossoró</a>
Angicos	<a href="#">Termo de Compromisso - Angicos</a>
Caraúbas	<a href="#">Termo de Compromisso - Caraúbas</a>
Pau dos Ferros	<a href="#">Termo de Compromisso - Pau dos Ferros</a>

## 9 – DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento do benefício será efetuado em conta corrente ou poupança de titularidade do beneficiário(a), de qualquer banco.

9.1.1 Em hipótese alguma, o pagamento será efetuado em conta de titularidade de terceiros.

9.2 O pagamento do benefício está condicionado ao preenchimento e ciência do Termo de Compromisso pelo beneficiário(a) contemplado(a) dentro do prazo estabelecido neste Edital.

9.3 O pagamento pode ocorrer a qualquer momento posterior ao prazo de preenchimento do Termo de Compromisso, mediante disponibilidade de recursos e conforme cronograma do Setor Financeiro de cada campus.

## 10 – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 Os(As) beneficiários(as) contemplados(as) com o **Auxílio Inclusão Digital Equipamento e Internet** deverão realizar a prestação de contas da utilização dos recursos em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento do benefício.

10.1.1 Após o prazo, o beneficiário que não tiver apresentado a prestação de contas ficará obrigado a realizar a devolução do valor recebido, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), cujo pagamento deve ocorrer em até 15 (quinze dias) corridos.

10.2 Os(As) beneficiários(as) contemplados(as) com o **Auxílio Inclusão Digital Internet** deverão realizar a prestação de contas da utilização dos recursos por meio do envio de comprovante de contratação ou pagamento atual da prestação de serviço de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SEMI-ÁRIDO**  
**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

conexão à rede de internet, com CPF do(a) discente beneficiado(a) ou de algum membro do seu grupo familiar declarado do Cadúnico.

10.3 Os(As) beneficiários(as) contemplados(as) com o **Auxílio Inclusão Digital Equipamento** deverão realizar a prestação de contas por meio do envio da cópia da **Nota Fiscal Eletrônica**, emitida por pessoa jurídica e em território nacional, em favor do(a) beneficiário(a) e em data posterior ao lançamento do edital. Fica vedada a emissão de nota fiscal manual ou em nome de terceiros (pai, mãe, irmãos, avós, etc).

10.3.1 O discente deverá apresentar **Nota Fiscal Eletrônica**, emitida por pessoa jurídica e em território nacional, **no valor total do benefício recebido (R\$ 3.000,00)**. Caso não tenha utilizado o valor total para aquisição do equipamento (observado o limite mínimo de R\$ 2.550,00), deverá apresentar também a comprovação dos gastos do restante do recurso recebido.

10.4 Os formulários eletrônicos de prestação de contas deverá ser preenchido no período estabelecido no item 10.1 e estão disponíveis nos links a seguir, para cada *Campus*:

<b>Campus</b>	<b>Link para Prestação de contas - EQUIPAMENTO</b>	<b>Link para Prestação de contas - INTERNET</b>
<b>Mossoró</b>	<a href="#">Prestação de Contas - Mossoró</a>	<a href="#">Prestação de Contas - Mossoró</a>
<b>Angicos</b>	<a href="#">Prestação de Contas - Angicos</a>	<a href="#">Prestação de Contas - Angicos</a>
<b>Caraúbas</b>	<a href="#">Prestação de contas - Caraúbas</a>	<a href="#">Prestação de Contas - Caraúbas</a>
<b>Pau dos Ferros</b>	<a href="#">Prestação de Contas - Pau dos Ferros</a>	<a href="#">Prestação de Contas - Pau dos Ferros</a>

10.5 O não cumprimento da etapa da prestação de contas, o que inclui o não pagamento da GRU no prazo estabelecido neste edital, acarretará em inadimplência do(a) discente junto à Ufersa, impossibilitando, sem prejuízo do disposto no item 11.1, a reserva e o empréstimo de livros nas bibliotecas da instituição, a expedição de diploma até a data da efetiva regularização da situação, bem como o cancelamento de sua matrícula na Ufersa.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SEMI-ÁRIDO**  
**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**  
**11 – DOS COMPROMISSOS DO BENEFICIÁRIO**

11.1 O(A) discente contemplado(a) com bolsas e/ou auxílios de que trata este Edital:

- a) deverá manter matrícula regular em curso de graduação presencial da Ufersa em, pelo menos, 1 (um) componente curricular no semestre 2021.1, em formato remoto;
- b) não poderá reprovar por falta o(s) componente(s) curricular(es) ou atividade(s) para a(s) qual(is) se matriculou;
- c) não poderá solicitar trancamento da matrícula no semestre 2021.1;
- d) para os selecionados com Auxílio Inclusão Digital Equipamento deverá manter sua matrícula ativa no período 2021.2, exceto para os(as) discentes formandos(as).

11.2 Caso o(a) discente reprove por falta todos os componentes curriculares em que esteja matriculado ou proceda ao trancamento do semestre letivo 2021.2 está obrigado a devolver integralmente os valores recebidos por meio de GRU.

11.3 Os(as) inadimplentes não poderão ser beneficiários(as) de bolsas ou outros auxílios da assistência estudantil até que devolvam o valor recebido.

**12 – DOS CONTATOS E INFORMAÇÕES**

12.1 Caso haja dúvidas quanto ao processo seletivo, procurar os setores de assistência estudantil do seu respectivo *Campus*, conforme indicado abaixo.

<b>Campus</b>	<b>E-Mail</b>
<b>Mossoró</b>	<a href="mailto:programassociais.proae@ufersa.edu.br">programassociais.proae@ufersa.edu.br</a>
<b>Angicos</b>	<a href="mailto:coae.angicos@ufersa.edu.br">coae.angicos@ufersa.edu.br</a>
<b>Caraúbas</b>	<a href="mailto:assuntosestudantis.caraubas@ufersa.edu.br">assuntosestudantis.caraubas@ufersa.edu.br</a>
<b>Pau dos Ferros</b>	<a href="mailto:cae.pdf@ufersa.edu.br">cae.pdf@ufersa.edu.br</a>

12.2 A PROAE disponibilizará ferramentas remotas para esclarecimentos de dúvidas relacionadas ao processo seletivo. Ressalta-se que os servidores estarão disponíveis na sala virtual do Google Meet e no celular institucional nos dias e horários discriminados abaixo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SEMI-ÁRIDO  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Sala do Google Meet <a href="https://meet.google.com/qxy-xeau-zcm">https://meet.google.com/qxy-xeau-zcm</a>	
Data	Horário
15/07/2021	8h às 10h
16/07/2021	14h às 16h
20/07/2021	8h às 10h
21/07/2021	14h às 16h
22/07/2021	8h às 10h
23/07/2021	14h às 16h

Atendimento via Celular Institucional – <a href="https://www.whatsapp.com/channel/002991797954">Whatsapp (84) 991797954</a>	
Data	Horário
15/07/2021	8h às 11h
20/07/2021	8h às 11h
21/07/2021	8h às 11h
22/07/2021	8h às 11h
23/07/2021	8h às 11h

### 13 – DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

13.1 As atividades constantes neste Edital ocorrerão nos prazos descritos no quadro abaixo.

Atividades	Datas
Lançamento do Edital	12/07/2021
Inscrições no Sigaa e envio da documentação	De 14/07/2021 até 23/07/2021
Resultado Parcial	Até 09/08/2021
Prazo para entrada nos recursos contra o resultado PARCIAL	02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado
Resultado Final	Até 16/08/2021
Preenchimento do Termo de Compromisso no Google Forms	De 16/08/2021 até 18/08/2021

13.2 Os prazos estabelecidos no presente edital poderão ser antecipados ou prorrogados, por necessidade de ordem técnica ou operacional, a critério da PROAE.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SEMI-ÁRIDO**  
**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**  
**14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos no presente edital, bem como a verificação dos

documentos exigidos para seleção e o acompanhamento das etapas e comunicados quanto ao processo seletivo.

14.2 A PROAE, em qualquer tempo, por ofício ou provocação de terceiros, reserva-se ao direito de realizar sindicância para averiguar situações de contradição, incompatibilidade ou irregularidade com qualquer um dos requisitos deste Edital, bem como sob omissão de declarações necessárias, prestação de falsas declarações ou qualquer conduta de prejuízo aos requisitos ou má fé, o que poderá ensejar reavaliação da inscrição do(a) discente, com o devido estudo social do caso.

14.3 Constatada qualquer irregularidade, o(a) discente poderá ser punido(a) com o ressarcimento do valor recebido ao erário público e ficará impedido(a) de concorrer a benefícios da assistência estudantil no semestre letivo atual e no subsequente, sem prejuízo das sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, conforme a Lei nº 7.115/1983 e art. 299 do Código Penal.

14.4 O(A) discente assistido(a) pelo Programa Institucional de Assistência Estudantil deverá participar dos Fóruns de Assistência Estudantil propostos pela PROAE.

14.5 Os casos omissos e excepcionais serão apreciados pela PROAE.

Mossoró, 12 de julho de 2021.

**Júlio César Rodrigues de Sousa**  
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis